

CHAPITRE 1 : EXPRESSION ORALE

LEÇON 1 : LE DIALOGUE ORAL

Objectif de la leçon

Comprendre les éléments essentiels d'un dialogue oral, apprendre à construire un dialogue cohérent et réaliste.

Introduction

Un dialogue oral est une conversation entre deux ou plusieurs personnes. Les dialogues oraux sont couramment utilisés dans la vie quotidienne, au théâtre, au cinéma, dans les livres, et même dans les interviews. Ils sont essentiels pour développer les compétences en communication et en écriture.

I. ÉLÉMENTS CLES D'UN DIALOGUE

1. Les interlocuteurs

Un dialogue oral implique au moins deux personnes qui se parlent. Chaque personne est appelée "interlocuteur". Dans l'écriture, le nom de l'interlocuteur est généralement placé au début de la phrase ou de la ligne de dialogue.

2. Les répliques

Les interlocuteurs échangent des répliques, c'est-à-dire ce qu'ils disent les uns aux autres. Les répliques sont généralement courtes pour maintenir le rythme du dialogue.

3. Les marques de dialogue :

Les guillemets (" ") sont utilisés pour encadrer les répliques de chaque interlocuteur. Par exemple :

- Pierre a dit : "Bonjour, comment ça va ?"
- Marie a répondu : "Ça va bien, et toi ?"

4. La ponctuation

Les dialogues sont ponctués correctement. Chaque réplique se termine par un point, un point d'interrogation, un point d'exclamation ou des points de suspension, en fonction du contexte.

II. CONSTRUCTION D'UN DIALOGUE

1. Planification

Avant d'écrire un dialogue, il est important de planifier ce que chaque interlocuteur dira. Quels sont les sujets de conversation ? Quels sont les objectifs du dialogue ? La planification préalable aidera à créer un dialogue fluide et naturel.

2. Introduire le contexte

Au début du dialogue, il est souvent utile d'introduire brièvement le contexte ou la situation dans laquelle les interlocuteurs se trouvent. Par exemple, s'ils sont à l'école, à la maison, au travail, etc.

3. Utiliser des verbes de parole

Pour indiquer qui parle, utilisez des verbes de parole comme "dire", "demander", "répondre", "crier", etc. Cela aide les lecteurs à suivre le dialogue.

4. Varier les répliques

Essayez de varier les répliques en utilisant des phrases courtes, des questions, des exclamations, etc., pour rendre le dialogue plus dynamique.

5. Révision

Relisez et révissez votre dialogue pour vous assurer qu'il est cohérent et que la ponctuation est correcte.

Conclusion

Les dialogues oraux sont un aspect important de la communication écrite et orale. En pratiquant la construction de dialogues, vous améliorerez vos compétences en écriture et en compréhension orale en français. N'oubliez pas de lire des dialogues dans des livres, des pièces de théâtre ou de regarder des films en français pour vous familiariser davantage avec ce genre d'expression.